（网络发布）

沈阳化工大学教务处(通知)

 教务〔2020〕5号 签发人：于三三

|  |
| --- |
| 关于2020-2021学年第一学期学生教材征订工作的通知各学院（部）：为了提高学生教材的订购效率，合理安排教材征订工作，本学期学生教材征订工作采取网页填报方式，具体操作流程如下：1. 请各学院（部）教学干事转发文件至院系辅导员/班级。
2. 报表须以班级为单位，由班长负责填报，学生自愿订购。
3. 通过VPN接入校园网，登录网址<http://111.117.188.241>，新用户须先注册账户，且每个班级只能注册一个账户，登陆系统后（建议使用谷歌浏览器），系统会显示本班级下学期开设的课程，只需填报订购数量即可。若帐户遗失且未能自助找回，请联系管理员重置账户。
4. 填报时间为2020年7月7日10:00至2020年7月10日16:00。填报前请先阅读填报指南，填报指南文本在进入系统界面的左上角。
5. 其它

1、各学院（部）负责学生工作的副书记确保学生已经接到订购教材的通知，不必报送纸质版报表，以系统中填报的电子版报表为准。2、系统中电子版报表为教材科采购依据。3、集中发放教材时间以学校通知为准。4、教材科办公地点：通明楼（原5号教学楼）303，教材库地点为致本楼一楼库房（原6号实验楼，教材库房门在6号实验楼外楼梯的西面）。5、新生教材由教务处统一订购，2020级新生不用学生填报。教材征订过程中如有问题请与张凤春老师联系。联系电话：89387240。  |
| 教务处教材科 二〇二〇年七月七日 抄报：校领导抄送：【各学院（部）】 |